**PROCESO: CB-CP-27-25**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO / COMPARACION DEPROPUESTAS**

**ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para **ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO.**

# **FECHA Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas podrán ser presentadas ***hasta* horas 10:00 del día viernes 20 de junio de 2025** de forma digitalmediante correo electrónico o de forma física en sobre cerrado:

* En caso de que su propuesta sea enviada de ***forma digital***, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados y ser enviada, antes de la fecha límite establecida en la convocatoria al siguiente correo electrónico: **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo**la misma deberá estar indicar en la referencia el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-27-2025 – ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO**
* En caso que su propuesta sea entregada ***en físico***, la misma deberá ser entregada en oficina de Bienes & Servicios, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-27-2025 – ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO Incluyendo la leyenda de NO abrir hasta antes de horas 10:00 del 20/06/2025”**

# **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

##  **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA:**

### La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica (Anexo I - Documento adjunto a esta invitación). La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).

## **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA:**

### El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La propuesta técnica de la empresa proponente, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Anexo II - Documento adjunto a esta invitación).

1. **METODOS DE EVALUACION DE PROPUESTAS: (Menor Precio)**
* **Evaluación Económica**

La Comisión de Calificación en sesión reservada ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor precio, la segunda propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

* **Evaluación Técnica**

La Comisión de Calificación en sesión reservada, calificará la propuesta con el menor precio, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**, si la propuesta **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos, queda **HABILITADA TECNICAMENTE** y se procede a la Adjudicación, de lo contrario su oferta es **INHABILITADA** y se evalúa con el mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por ítems individuales a la(s) oferta(s) económica(s) más conveniente(s) para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **CONTRATO:**

En caso de que el monto total de adjudicación sea mayor a Bs. 50.000, se suscribirá un contrato de cumplimiento, con el o los proponentes adjudicados, para tal motivo, deberán presentar en un plazo menor a los 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:

**Para Sociedades:**

* Escritura de Constitución Social. (fotocopia simple).
* Poder del Representante Legal. (fotocopia simple).
* Documento de identidad del Representante legal (fotocopia simple).
* Número de Identificación Tributaria (NIT). (fotocopia simple).
* Matrícula de Registro de Comercio SEPREC. (vigente) (fotocopia simple).
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. (original)

**Para Empresas Unipersonales:**

* Poder del Representante Legal (si corresponde). (fotocopia simple).
* Documento de identidad del Representante legal (fotocopia simple).
* Número de Identificación Tributaria (NIT). (fotocopia simple).
* Matrícula de Registro de Comercio SEPREC. (vigente) (fotocopia simple).
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. (original)

**Nota:**

* *Los documentos serán autentificados por Asesoría Legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autentificada en los archivos del proceso.*
1. **MULTA POR RETRASO EN LA ENTREGA:**

Se aplicará la multa del 0.3% del monto total de la Orden de Compra por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando a los teléfonos 4582230, 4582234 y 4582226 (interno 4514 - Bienes y Servicios). Lic. Ariel Fernando Chipana, caso contrario podrá apersonarse al Poli consultorio de la CSBP, ubicado en la calle Hamiraya N° 356, entre calles Santivañez y Jordán (Quinto piso, Bienes & Servicios).

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 13/06/25 |  ------ | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 20/06/25 | Hasta:10:00 | **Presentación Electrónica:****adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo****Presentación Física:** Secretaria de Administración, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356 |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 20/06/25 | 10:15 | Oficinas administrativas 5to piso policonsultorio de la CSBP |
| 4 | Resultado Del Proceso | 30/06/25 | Se enviará la notificación de adjudicación al proponente adjudicado de manera física o mediante correo electrónico  |

1. **FORMA DE PAGO:**

El pago por los ítems entregados se efectuará en un plazo máximo de diez días hábiles, computables a partir de la fecha de recepción de la factura.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando a los teléfonos 4582230, 4582234 y 4582226 (interno 4514 - Bienes y Servicios). Lic. Ariel Fernando Chipana, caso contrario podrá apersonarse al Poli consultorio de la CSBP, ubicado en la calle Hamiraya N° 356, entre calles Santivañez y Jordán (Quinto piso, Bienes & Servicios).

**Cochabamba, Julio 2025**