**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO / COMPARACION DEPROPUESTAS**

**PROCESO: CB-CP-30-24**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO – PRIMERA CONVOCATORIA**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO**

1. **FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y FORMA DE PRESENTACION:**

Las ofertas podrán ser presentadas ***hasta* horas 10:00 del día martes 25 de junio de 2024** de forma digitalmediante correo electrónico o de forma física en sobre cerrado:

* En caso de que su propuesta sea enviada de *forma digital*, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados y ser enviada, antes de la fecha límite establecida en la convocatoria al siguiente correo electrónico: **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo**la misma deberá estar indicar en la referencia el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-30-2024 – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO – PRIMERA CONVOCATORIA”**
* En caso que su propuesta sea entregada ***en físico*,** la misma deberá ser entregada en oficina de Bienes & Servicios, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-30-2024 – ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO – PRIMERA CONVOCATORIA”. Incluyendo la leyenda de NO abrir hasta antes de horas 10:00 del 25/06/2024”**
1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

## **PROPUESTA ECONÓMICA:**

## La oferta económica debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos) y contemplar que los bienes deben ser entregados en los almacenes del Policonsultorio de la CSBP, los costos de importación, embalaje, instalación y otros deberán estar incluidas en su propuesta económica y asumidos por el proponente. (La CSBP no reconocerá pagos adicionales que no haya sido incluido en su propuesta).

## **PROPUESTA TÉCNICA:**

## El proponente debe manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, la omisión de llenado en alguno de los puntos solicitados, podrá ser causal de inhabilitación, según determine la Comisión de Calificación

1. **METODOS DE EVALUACION DE PROPUESTAS:**

El método para evaluación y calificación de propuestas para el presente proceso de adquisición, es el de CALIDAD Y PRECIO, mismo que contempla las siguientes etapas:

* 1. **EVALUACION DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA. -**

Una vez recepcionadas las propuestas, la comisión de calificación (en sesión reservada), procederá a evaluar la documentos legal y administrativa solicitada en el punto 4 del presente documento, para este fin aplicará el sistema **CUMPLE / NO CUMPLE**, *inhabilitando* a las propuestas que no contengan la documentación solicitada.

* 1. **CALIFICACIÓN PROPUESTA TÉCNICA: *(60 puntos)***

Para la calificación de la propuesta técnica, la comisión de calificación otorgará el puntaje que corresponda según la siguiente ponderación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **DESCRIPCION** | **PUNTAJE ASIGANDO** |
| **1** | **ESPECIFICACIONES TÉNICAS BASICAS*** Las propuestas que cumplan con todas las especificaciones técnicas, se les asignará ***40 puntos.***
* Las propuestas que cumplan de manera parcial las especificaciones técnicas de esta categoría, se le asignará **0 puntos.**
 | ***40*** |
| **2** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS COMPLEMENTARIAS** * Las propuestas que oferten las especificaciones técnicas serán bonificadas con puntuación adicional según se indica en cada punto
* Las propuestas que cumplan de manera parcial las especificaciones técnicas de esta categoría, se le asignará **0 puntos.**
 | ***20*** |
| **TOTAL** | **60** |

* 1. **CALIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA: (40 puntos)**

Se asignará el mayor puntaje “***40 puntos”*** a la oferta con el precio más conveniente para la CSBP, asimismo, se determina que se asignará a las demás propuestas un puntaje inversamente proporcional al valor de sus propuestas, aplicando la siguiente fórmula:

**PEP = (MPO/PP)\*PA**

 **Donde:**

**PEP=**Precio evaluado de la Propuesta

**MPO=** Menor precio ofertado

**PP=**Precio Propuesto

**PA=**Puntaje asignado a la oferta económica

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por ítems individuales, a la oferta que hayan obtenido la mayor puntuación resultado de la evaluación técnica y económica, salvo que no cumpla con alguna de las especificaciones técnicas básicas.

1. **CONTRATO:**

**En caso de que el monto total de adjudicación sea mayor a Bs. 50.000,** se suscribirá un contrato de cumplimiento, con el o los proponentes adjudicados, para tal motivo, deberán presentar en un plazo menor a los 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:

**Para Sociedades:**

* Escritura de Constitución Social. **(fotocopia simple).**
* Poder del Representante Legal. **(fotocopia simple).**
* Documento de identidad del Representante legal **(fotocopia simple).**
* Número de Identificación Tributaria (NIT). **(fotocopia simple).**
* Matrícula de Registro de Comercio SEPREC. (vigente) **(fotocopia simple).**
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. **(original)**

**Para Empresas Unipersonales:**

* Poder del Representante Legal (si corresponde). **(fotocopia simple).**
* Documento de identidad del Representante legal **(fotocopia simple).**
* Número de Identificación Tributaria (NIT). **(fotocopia simple).**
* Matrícula de Registro de Comercio SEPREC. (vigente) **(fotocopia simple).**
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. (**original)**

**Nota:**

* *Los documentos serán autentificados por Asesoría Legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autentificada en los archivos del proceso.*
* *El proponente deberá correr con los gastos de reconocimiento de firmas del contrato firmado (aproximadamente Bs. 60.00).*
1. **GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA O EQUIPO:**

El proveedor adjudicado deberá garantizar el buen funcionamiento de los equipos por el periodo mínimo de 365 días calendario. Durante este periodo deberá hacerse cargo de cualquier desperfecto del equipo provisto o incluso cambio del equipo (si corresponde).

Por tal motivo el proveedor adjudicado, al momento de la entrega definitiva de bienes, deberá presentar una **“Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de garantía a primer requerimiento o carta autorizando retención equivalente al 1,5% del monto total adjudicado”,** la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero por el monto equivalente al (1,5 %) del monto total del contrato y tener una vigencia mínima de trescientos sesenta y cinco (365 días) calendario o por el periodo por el cual el contratista garantiza la obra.

1. **DEVOLUCION DE GARANTÍA DE BUEN FUNCIONAMIENTO:**

La Boleta de Garantía a Primer Requerimiento de buen funcionamiento de los equipos será devuelta al a la empresa previo informe de la Unidad Solicitante y personal calificado después de 365 días de emitida la recepción definitiva.

1. **MULTA POR RETRASO EN LA ENTREGA:**

Se aplicará la multa del 0.3% del monto total de la Orden de Compra por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato u Orden de Compra, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 17/06/24 |  ------ | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 25/06/2024 | Hasta:10:00 | * **Presentación Electrónica:**

**adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo*** **Presentación Física:**

Secretaria de Administración, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356 |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 25/06/2024 | 10:15 | Oficinas administrativas 5to piso policonsultorio de la CSBP |
| 4 | Resultado Del Proceso | 02/07/2024 | Se enviará la notificación de adjudicación al proponente adjudicado de manera física o mediante correo electrónico  |

1. **FORMA DE PAGO:**

El pago por los ítems entregados se efectuará en un plazo máximo de diez días hábiles, computables a partir de la fecha de recepción de la factura y todos los documentos solicitados en las especificaciones técnicas y la convocatoria.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando a los teléfonos 4582230, 4582234 y 4582226 (interno 4514 - Bienes y Servicios). Lic. Ariel Fernando Chipana, caso contrario podrá apersonarse al Poli consultorio de la CSBP, ubicado en la calle Hamiraya N° 356, entre calles Santivañez y Jordán (Quinto piso, Bienes & Servicios).

**COCHABAMBA, JUNIO DE 2024**