**PROCESO: CB-CP-14-24**

**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO / COMPARACION DEPROPUESTAS**

**ADQUISICIÓN DE TRANSDUCTOR LINEAL**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para **ADQUISICIÓN DE TRANSDUCTOR LINEAL (PRIMERA CONVOCATORIA)**

1. **FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y FORMA DE PRESENTACION:**

Las ofertas podrán ser presentadas ***hasta* horas 11:30 del día viernes 24 de mayo de 2024** de forma digitalmediante correo electrónico o de forma física en sobre cerrado:

* En caso de que su propuesta sea enviada de *forma digital*, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados y ser enviada, antes de la fecha límite establecida en la convocatoria al siguiente correo electrónico: **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo**la misma deberá estar indicar en la referencia el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-14-2024 – ADQUISICIÓN DE TRANSDUCTOR LINEAL”**
* En caso que su propuesta sea entregada *en físico*, la misma deberá ser entregada en oficina de Bienes & Servicios, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-14-2024 – ADQUISICIÓN DE TRANSDUCTOR LINEAL”. Incluyendo la leyenda de NO abrir hasta antes de horas 11:30 del 24/05/2024”**
1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

## **PROPUESTA ECONÓMICA:**

## La oferta económica debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos) y contemplar que los bienes deben ser entregados en los almacenes del Policonsultorio de la CSBP, los costos de importación, embalaje, instalación y otros deberán estar incluidas en su propuesta económica y asumidos por el proponente. (La CSBP no reconocerá pagos adicionales que no haya sido incluido en su propuesta).

## **PROPUESTA TÉCNICA:**

## El proponente debe manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, la omisión de llenado en alguno de los puntos solicitados, podrá ser causal de inhabilitación, según determine la Comisión de Calificación

1. **METODOS DE EVALUACION DE PROPUESTAS: (Menor Precio)**
* **Evaluación Económica**

La Comisión de Calificación en sesión reservada ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor precio, la segunda propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

* **Evaluación Técnica**

La Comisión de Calificación en sesión reservada, calificará la propuesta con el menor precio, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**, si la propuesta **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos, queda **HABILITADA TECNICAMENTE** y se procede a la Adjudicación, de lo contrario su oferta es **INHABILITADA** y se evalúa con el mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por ítems, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **CONTRATO:**

**En caso de que el monto total de adjudicación sea mayor a Bs. 50.000,** se suscribirá un contrato de cumplimiento, con el o los proponentes adjudicados, para tal motivo, deberán presentar en un plazo menor a los 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:

**Para Sociedades:**

* Escritura de Constitución Social. **(fotocopia simple).**
* Poder del Representante Legal. **(fotocopia simple).**
* Documento de identidad del Representante legal **(fotocopia simple).**
* Número de Identificación Tributaria (NIT). **(fotocopia simple).**
* Matrícula de Registro de Comercio. (vigente), emitido por la instancia correspondiente. **(fotocopia simple).**
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. **(original)**

**Para Empresas Unipersonales:**

* Poder del Representante Legal (si corresponde). **(fotocopia simple).**
* Documento de identidad del Representante legal **(fotocopia simple).**
* Número de Identificación Tributaria (NIT). **(fotocopia simple).**
* Matrícula de Registro de Comercio. (vigente), emitido por la instancia correspondiente. **(fotocopia simple).**
* Garantía o Póliza a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de noventa días (90 días) o hasta la entrega definitiva los bienes adjudicados, la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato. (**original)**

**Nota:**

* *Los documentos serán autentificados por Asesoría Legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autentificada en los archivos del proceso.*
* *En caso de que el monto adjudicado sea igual o mayor a Bs. 60,000.00 (Sesenta mil 00/100 bolivianos), el proponente deberá correr con los gastos de reconocimiento de firmas del contrato firmado (aproximadamente Bs. 60.00).*
1. **MULTA POR RETRASO EN LA ENTREGA:**

La CSBP establece como cláusula dentro del contrato (en caso de corresponder), una multa por día de retraso en la entrega de los ítems adjudicados, equivalente al 0.3% del valor total del contrato.

1. **FORMULARIOS DIGITALES**

Los proponentes podrán descargar los formularios de presentación de propuestas del portal de la CSBP <https://cochabamba.csbp.com.bo/blog/adquisiciones-cochabamba-30> o solicitar el envío de los mismos comunicándose con los números de contacto descritos en el punto 10 del presente documento.

1. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 20/05/24 |  ------ | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 24/05/2024 | Hasta:11:30 | **Presentación Electrónica:****adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo****Presentación Física:** Secretaria de Administración, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356 |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 24/05/2024 | 11:45 | Oficinas administrativas 5to piso policonsultorio de la CSBP |
| 4 | Resultado Del Proceso | 31/05/2024 | Se enviará la notificación de adjudicación al proponente adjudicado de manera física o mediante correo electrónico  |

1. **FORMA DE PAGO:**

La CSBP efectuará el pago del bien adjudicado, una vez que haya sido entregado e instalado en el Policonsultorio de la CSBP y se encuentre en perfecto estado a satisfacción de la “Comisión de Recepción” designada para el efecto, para tal motivo la empresa oferente deberá entregar la nota fiscal, y otros que estén establecidos en el contrato. El pago será realizado MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA en un periodo aproximado de 10 días hábiles después de haber efectuado la entrega definitiva de los bienes.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando a los teléfonos 4582230, 4582234 y 4582226 (interno 4514 - Bienes y Servicios). Lic. Ariel Fernando Chipana, caso contrario podrá apersonarse al Poli consultorio de la CSBP, ubicado en la calle Hamiraya N° 356, entre calles Santivañez y Jordán (Quinto piso, Bienes & Servicios).

**Cochabamba, Mayo de 2024**