

|  |
| --- |
| **“CONTRATACION DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA”** |

**MODALIDAD: COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### CB-CP-022-2022

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

**Cochabamba, Diciembre de 2022**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS CB-CP-22-2022****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Cochabamba invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **CONTRATACION DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA - PRIMERA CONVOCATORIA** |
| **Modalidad:** Comparación de Propuestas |
| **Forma de adjudicación**: POR EL SERVICIO EN GENERAL |
| **Sistema de evaluación y adjudicación**: MENOR PRECIO |
| **Encargado de atender consultas**: Lic. Ariel Fernando Chipana Quilo |
| **Correo electrónico:** ariel.chipana@csbp.com.bo |
| **Teléfono:** 4582230 (interno 4514) o (72210876) |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 15/12/22 | Hasta:16:30 p.m. | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 21/12/22 | Hasta:11:30 a.m. | **Presentación Electrónica:** **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo****Presentación Física:** Secretaria de Administración, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356 |
| 3 | Resultado Del Proceso | 22/12/2022 | Envío de nota de adjudicación al proponente ganador. |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

**COMPRA DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES Y CONDICIONES PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 17 Modalidades de Contratación, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a centros y profesionales, **legalmente establecidos en la ciudad de Cochabamba**, a presentar propuestas para la **COMPRA DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA - PRIMERA CONVOCATORIA.**

1. **FECHA LIMITE PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y FORMA DE PRESENTACION:**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta **horas 11:30 del miércoles 21 de diciembre de 2022** de forma digitalmediante correo electrónico o de forma física en sobre cerrado:

* En caso de que su propuesta sea enviada de *forma digital*, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados y ser enviada, antes de la fecha límite establecida en la convocatoria al siguiente correo electrónico: **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo**la misma deberá estar indicar en la referencia el código y objeto del proceso de adquisición: **“CB-CP-22-2022 – COMPRA DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA.**
* En caso de que su propuesta sea entregada *en físico*, la misma deberá ser entregada en bienes & Servicios, 5to piso, bloque “A”, ubicada en calle Hamiraya No. 0356, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando el código y objeto del proceso de adquisición: **CB-CP-22-2022 - “COMPRA DE SERVICIOS DE CIRUGIA CARDIACA” Incluyendo la leyenda de NO abrir hasta antes de horas 11:30 a.m. del 21/12/2022”**
1. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

La institución cuenta con recursos propios contemplados en el presupuesto institucional para la adquisición mencionada.

1. **OBJETO:**

La CSBP – Regional Cochabamba, requiere la compra de un centro que cuente con equipo quirúrgico, equipamiento, materiales, y otros que sean necesarios para realizar el procedimiento quirúrgico requerido por el asegurado de la CSBP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
|
|
| **1** | **SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES PARA CIRUGIA CARDIACA - RETIRO DE MEMBRANA SUPRA VALVULAR CON PROBABLE CAMBIO DE VALVULA MITRAL** | SERVICIO | 1 |
| **DATOS COMPLEMENTARIOS** |
| **Paciente:** De sexo Masculino de 9 años de edad **Diagnóstico:**Complejo de SHONE **Objeto:**Se solicita cirugía de retiro de membrana supra valvular con probable cambio de válvula mitral**Observaciones:** El procedimiento es un servicio integral incluye: Honorarios, servicio de hospitalización, quirófano, equipo quirúrgico, equipos, medicamentos, insumos y otros que sean necesarios para realizar el procedimiento. |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas enviadas por las empresas oferentes deberán contener la siguiente documentación, (la omisión de alguno de los documentos descritos, podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta).

* 1. **PROPUESTA ECONÓMICA:**

La oferta económica debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos)***.*** *La CSBP no reconocerá pagos adicionales que no haya sido incluido en su propuesta. (En caso de que una empresa no oferte la totalidad de los ítems que componen el lote, será inhabilitada)*

* 1. **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA:**

El proponente deberá indicar si cuenta con la siguiente documentación:

**EN CASO DE CENTROS:**

**Constituidos por una sociedad:**

* + - * + Escritura de Constitución Social.
				+ Poder del Representante Legal.
				+ Documento de identidad del Representante legal (vigente).
				+ Número de Identificación Tributaria (NIT).
				+ Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
				+ Certificado de autorización de funcionamiento emitido por el SEDES

**Unipersonales:**

* + - * + Poder del Representante Legal (si corresponde).
				+ Documento de identidad del Representante legal (vigente).
				+ Número de Identificación Tributaria (NIT).
				+ Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
				+ Certificado de autorización de funcionamiento emitido por el SEDES

En caso de adjudicación, la documentación descrita será solicitada para suscripción de contrato correspondiente.

1. **METODO DE EVALUACION**:

El método que se aplicará para la calificación de las propuestas recepcionadas en el presente proceso de adquisición será el de Menor Precio, según se detalla a continuación.

* **Evaluación Económica. -**

La Comisión de calificación ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, Ocupando el primer lugar la propuesta con el menor precio, la segunda propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

* **Evaluación Técnica.**

La Comisión de calificación, en función a los datos mandatorios solicitados en la convocatoria determinará si el centro está habilitado técnicamente.

* **Evaluación documentos solicitados**. -

La Comisión de Calificación, verificará que las propuesta con menor costo haya indicado el cumplimiento de contar con la documentación legal y administrativa (solicitada en el punto 4 del presente documento), esta verificación será realizada bajo el sistema de **CUMPLE o NO CUMPLE**, si la propuesta **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos, queda **HABILITADA** y se procede a efectuar la evaluación técnica, de lo contrario su oferta es **INHABILITADA**  y se evalúa con el mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será realizada por el servicio en general al centro proponente que presente la oferta más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **CONTRATO:**

Por tema de Bancarización, la CSBP suscribirá un contrato de Prestación de servicios, con el proponente en caso de ser adjudicado, para tal motivo deberán presentar en un plazo menor a los 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en **originales y fotocopias simples**:

**En caso de centros:**

**Constituidos por una sociedad:**

* + - * + Escritura de Constitución Social.
				+ Poder del Representante Legal.
				+ Documento de identidad del Representante legal (vigente).
				+ Número de Identificación Tributaria (NIT).
				+ Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
				+ Certificado de autorización de funcionamiento emitido por el SEDES

**Unipersonales:**

* + - * + Poder del Representante Legal (si corresponde).
				+ Documento de identidad del Representante legal (vigente).
				+ Número de Identificación Tributaria (NIT).
				+ Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
				+ Certificado de autorización de funcionamiento emitido por el SEDES
1. **CANCELACIÓN:**

Para que la CSBP proceda con el pago del servicio, el Centro o profesional debe presentar la factura hasta el 20 de cada mes, adjuntando las Hojas de Interconsulta y las tarjetas de control de asistencia debidamente firmadas por el paciente.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar consultas, llamando a los teléfonos 4582230, 4582234, 4582226 (interno 4514) o 72210876 - Lic. Ariel Fernando Chipana, caso contrario podrá apersonarse al Policonsultorio de la CSBP, ubicado en la calle Hamiraya N° 356, entre calles Santivañez y Jordán (5to piso bloque “A“) oficina de Bienes & Servicios.

1. **FORMULARIOS DIGITALES**

Los proponentes podrán descargar los formularios de presentación de propuestas del portal de la CSBP <https://cochabamba.csbp.com.bo/blog/adquisiciones-cochabamba-30> o solicitar el envío de los mismos comunicándose con los números de contacto descritos en el punto 9 del presente documento.

 **COCHABAMBA, DICIEMBRE 2022**