

BASES Y CONDICIONES PARA PRESENTACION DE PROPUESTAS

ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO (126 ITEMS)

PRIMERA CONVOCATORIA

En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para la provisión de Reactivos para Laboratorio.

1. FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las ofertas podrán ser presentadas hasta horas **16:00 del día jueves 12 de febrero de 2026** de forma digital mediante correo electrónico o de forma física en sobre cerrado:

- En caso de que su propuesta sea enviada de **forma digital**, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados y ser enviada, antes de la fecha límite establecida en la convocatoria al siguiente correo electrónico: **adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo** la misma deberá estar indicar en la referencia el código y objeto del proceso de adquisición: **CB-CP-09-26 - ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO (128 ITEMS)- PRIMERA CONVOCATORIA**
- En caso que su propuesta sea entregada **en físico**, la misma deberá ser entregada en oficina de Bienes & Servicios, 5to piso, bloque "A", ubicada en calle Hamiraya No. 0356, en sobre abierto o cerrado, en caso de estar en sobre cerrado deberá estar rotulado especificando el código y objeto del proceso de adquisición: **CB-CM-21-26 - ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO (128 ITEMS) PRIMERA CONVOCATORIA Incluyendo la leyenda de NO abrir hasta antes de horas 16:00 del 12/02/2026"**

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

2.1 FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA: El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas y propuesta económica expresada en moneda nacional (bolivianos); debe ser presentado en el Formulario de Propuesta Técnica y Económica. (Documento adjunto a esta invitación).

El proponente deberá detallar en las columnas referidas a la propuesta de reactivos (presentación, marca, procedencia, tiempo de entrega, precio unitario y precio total).

2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES:

- Todos los reactivos deben contar con estándar, controles, calibradores si corresponde, para su uso sin necesidad de otros adicionales.
- El **vencimiento mínimo para los ítems es de 8 meses** a excepción de lo especificado en cada Ítem.
- Todos los reactivos deben ser listos para utilizar, sin necesidad de aditivos extras para su proceso, a excepción de agua destilada.
- Todos los reactivos deben contar con la literatura en físico correspondiente al producto.
- Todos los reactivos deben ser entregados por set individual. De acuerdo a determinaciones solicitadas.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN: Menor Precio: Se evaluará la propuesta con el menor precio verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

4. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por ítem, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
5. **CONTRATO:** En caso de que el monto total de adjudicación sea **mayor a Bs. 50.000 y con un tiempo de entrega superior a 15 días calendario** se suscribirá un contrato con el o los proponentes adjudicados (se adjunta modelo), para tal motivo deberán presentar en un plazo máximo de 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:
- Para Sociedades:**
- Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.
 - Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
 - Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
 - Cédula de identidad del representante legal (vigente).
 - Número de identificación tributaria (NIT).
- Para Empresas Unipersonales:**
- Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos. (si corresponde).
 - Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
 - Cédula de identidad del representante legal (vigente).
 - Número de identificación tributaria (NIT).
- Nota:**
- *Los documentos serán autenticados por la unidad legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autenticada en los archivos del proceso.*
 - *El proponente deberá correr con los gastos de reconocimiento de firmas del contrato firmado (aproximadamente Bs. 60.00).*
6. **GARANTIA:** En los casos que se suscriban contratos, se deberá entregar una boleta de **Garantía de Cumplimiento de Contrato a Primer Requerimiento**, la misma deberá estar emitida por la Autoridad de Supervisión del sistema Financiero y tener una vigencia mínima de treinta días adicionales al plazo ofertado (ej.: si el plazo es de 20 días la boleta deberá ser emitida por 50 días), la garantía entrará en vigencia a partir de la fecha de firma de contrato, por el monto equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato.
7. **FORMA DE PAGO:** El pago por los productos entregados se efectuará en un plazo máximo de diez días hábiles, computables a partir de la fecha de recepción de la factura, nota fiscal o documento equivalente, y en nuestros almacenes.
8. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0,3% del monto de los ítems no entregados del contrato u Orden de Compra por cada día de retraso en la entrega de lo adjudicado. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez por ciento (10%) del monto total del contrato u Orden de Compra, debiendo en dicho caso iniciar el proceso de resolución de la orden de compra o contrato, aspecto que se indicará al proveedor en forma inmediata.
9. **SUPERVISION DE LA RECEPCION:** La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

10. CRONOGRAMA DE PLAZOS:

N°	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Envío de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web	05/02/2026		portal.csbp.com.bo
2	Presentación de Ofertas.	Hasta: 12/02/2026	16:00	adquisicionescsbpcbba@csbp.com.bo
3	Apertura de Ofertas.	12/02/2026	16:15	Policonsultorio
4	Resultado Del Proceso	03/03/2026		Emisión de Órdenes de compra y/o Notificaciones de adjudicación

Cualquier consulta, llamar al teléfono 4582234 Interno 4514 compras o al celular 72210876 Lic. Ariel Fernando Chipana.

COCHABAMBA, FEBRERO 2026